

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಆರ್ ಜಿ ಎನ್ 130: 98-99

ಅಡಳಿತಾಂಗ: ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ.

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು

ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,

7ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ,

ಜಲಮಂಡಲ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು -9.

ದಿನಾಂಕ: 14-3-2002.

ಸುತ್ತೋಲೆ ✓

ವಿಷಯ: ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವುಗಳ ಅವಧಿ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ 3104 : ಆರ್ ಜಿ ಎನ್ 91: 72-73 ದಿನಾಂಕ: 15-2-1973.

2. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿನಂ. 3102: ಆರ್ ಜಿ ಎನ್: 91:72-73 ದಿನಾಂಕ: 23-5-1973

3. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿ ವಿ ಎ ಆರ್ 37: ಎ ಎ ಆರ್ : 77 ದಿನಾಂಕ: 1-7-77.

4. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್ ಕೆ 1: 78-79 ದಿನಾಂಕ : 12-10-78.

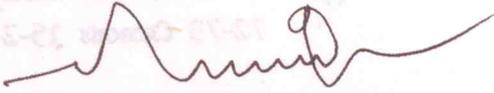
ದಾಖಲೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಕಾಪಾಡಬೇಕಾದ ಹಾಗೂ ಯಾವ ಕಾಲಕ್ಕೂ ನಾಶ ಮಾಡಬಾರದಂತಹ ಮಹತ್ವದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಪುಟಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಡಲು ಉಲ್ಲೇಖ (4) ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ದಾಖಲೆಗಳೆಂದು ವಿಂಗಡಿಸಿ ಅಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಅವಧಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಾವಳಿ 1965 ರ ನಿಯಮ 206 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಐತಹ ಹಿಂದೆ ಹೊರಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಕೆಲವು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಿಂದ ಈ ಹಿಂದೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಕೆಲವೊಂದು ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಅವಧಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿಡುವ ಹಾಗೂ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಕಾಪಾಡುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಎ.ಐ.ಸಿ.ಡಿ.ಇ ಎಂದು ವಿಂಗಡಿಸಿ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು

ಈ ಹಿಂದಿನ ಸುಷೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ತಾನು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಹಾಯಕರು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಅವು ತೇವಾಂತ ಡೂಟು ಕೇಟಗಣಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ವಿಶೇಷ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಐರೆಯುವುದು.

ಹಿಂದಿನ ಸುಷೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾಲಿಸದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆಗಳು ಗದ್ದಲು ಹಾಗೂ ಇತರ ಕ್ರಿಮಿ ಕೀಟಗಳಿಂದ ನಾಶವಾಗಿರುವುದು ಹಾಗೂ ನಾಶವಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಗದ್ದಲು, ಬೆಂಕಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಕ್ರಿಮಿ ಕೀಟಗಳಿಂದ ನಾಶವಾಗದಂತೆ ಸಂದಕ್ಷಣಲು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಐರುವ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಸುಷೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರ ವಿರುದ್ಧ ಕಠಿಣ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.



ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು
ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಅಯುಕ್ತರು,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
4. ಅಡಿಟ್ ಶಾಖೆ : ಸಿ.ಆರ್.ವಿ. ಶಾಖೆ : ಇ.ಎಸ್.ಟಿ. ಶಾಖೆ : ಕಛೇರಿಯ ಕಡತಕ್ಕೆ.

[Faint background text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint background text, likely bleed-through from the reverse side of the page]